

| Unità Produttiva:                                   | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|---|--|---|------------------|
| Convitto Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di Lavoro |

## Convitto Nazionale "Principe di Napoli"

### Servizio di Prevenzione e Protezione

Sito produttivo:  
Edifici Piazza G. Matteotti – Assisi (PG)

## ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

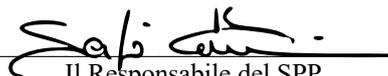
### PIANO DI INTERVENTO: PROVVEDIMENTI PER CONTRASTARE LA PANDEMIA COVID-19 –

*aggiornamento per sessioni orali in presenza esame di maturità di fine anno  
scolastico 2019/2020*

Revisione 13 del 10 Giugno 2020

\_\_\_\_\_  
Il Datore di Lavoro  
( Rettore Dott. ssa Annalisa Boni)

\_\_\_\_\_  
Il Medico Competente  
(Dott. Claudio Giampaolletti)

  
\_\_\_\_\_  
Il Responsabile del SPP  
(Dott. Sergio Bovini)

\_\_\_\_\_  
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
(Sig. Claudio Andreoli)

*- per attestazione dell'esercizio delle proprie attribuzioni, ex art. 50 d. lgs. 81/2008 –*

*Il datore di lavoro ha elaborato il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, con la collaborazione del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente, avendo preventivamente consultato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Posto dunque che gli obblighi sono definiti dalla legge, tutti i firmatari attestano che la data indicata in questo frontespizio e in ogni pagina del documento corrisponde alla "data certa" richiesta dall'art. 28, c. 2 del d. lgs. 81/2008.  
attestano che la data indicata in questo frontespizio e in ogni pagina del documento corrisponde alla "data certa" richiesta dall'art. 28, c. 2 del d. lgs. 81/2008.*

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

#### Stato delle revisioni e descrizione delle modifiche

| Rev. | data       | Sez. modificata   | Descrizione modifica  |
|------|------------|---|---|
| 00   | 16.12.2009 | ---   | Prima emissione DVR   |
| 01   | 07.07.2011 | ---   | Revisione DVR   |
| 02   | 10.07.2012 | ---   | Revisione DVR   |
| 03   | 10.02.2014 | ---   | Revisione DVR   |
| 04   | 03.02.2015 | Rischio Chimico   | Aggiornamento VR Chimico  |
| 05   | 20.11.2015 | Rischio Chimico   | Aggiornamento VR Chimico  |
| 06   | 13.01.2016 | Rischio CEM   | Aggiornamento VR Campi Elettro-Magnetici  |
| 07   | 31.01.2016 | Rischio cancerogeni   | Aggiornamento VR Cancerogeni e Mutageni   |
| 08   | 15.02.2017 | Rischio lavori in quota   | Aggiornamento VR Lavori in Quota  |
| 09   | 31.03.2017 | ---   | Revisione DVR   |
| 10   | 12.04.2018 | Luoghi di lavoro –<br>D.Lgs.151/01 -MMCP<br>posture incongrue e<br>movimenti ripetitivi | Revisione DVR per nuovi locali cucina - aggiornamento<br>schede specifiche rischi riportati in "sezione modificata" |
| 11   | 08.10.2019 | Aggiornamento valutazione<br>rischio specifico  | Aggiornamento valutazione rischio Stress Lavoro_Correlato   |
| 12   | 13.05.2020 | Allegato Rischi specifici   | Provvedimenti per contrastare la pandemia CoViD-19  |
| 13   | 10.06.2020 | Allegato Rischi specifici   | Provvedimenti per contrastare la pandemia CoViD-19 –<br>aggiornamento per sessioni orali in presenza esami maturità |

#### SOMMARIO

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | SCOPO  | 3  |
| 2. | PREMESSA   | 3  |
| 3. | RIFERIMENTI NORMATIVI E DI BUONE PRASSI SULLA PANDEMIA COVID19   | 4  |
| 4. | CARATTERIZZAZIONE DELLA REALTA' IN OGGETTO   | 6  |
| 5. | LUOGHI DI LAVORO   | 8  |
| 6. | GRUPPI OMOGENEI DI LAVORATORI (ASSET ORDINARIO ANNUALE)  | 9  |
| 1. | GRUPPI OMOGENEI DI LAVORATORI ATTIVI NELLA FASE DI ESECUZIONE SESSIONI ORALI ESAME DI MATURITA'  | 10 |
| 2. | RISK ASSESSMENT  | 11 |
| 3. | VALUTAZIONE DEI RISCHI   | 13 |
| 4. | ADEMPIMENTI SVOLTI PER IL CONTRASTO DELLA COVID-19   | 15 |
| 5. | MISURE DI MIGLIORAMENTO  | 15 |
| 6. | MISURE DI CONTROLLO (DA AGGIORNAMENTO DVR COVID-19 ED INTEGRATE CON MISURE AD HOC PER SESSIONI ORALI MATURITÀ SPECIFICATE NEL PIANO IN ALLEGATO) | 21 |

| Unità Produttiva:                                   | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|---|--|---|------------------|
| Convitto Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

**NOTA DI STESURA:** QUESTO DOCUMENTO - REDATTO IN OCCASIONE DELLA RIPRESA LAVORATIVA DELLA C.D. "FASE 2" DELL'EMERGENZA COVID-19 - POTRÀ IN SEGUITO ESSERE AGGIORNATO E INTEGRATO CON SPECIFICI APPROFONDIMENTI, TENUTO CONTO DELL'EVOLUZIONE DELLO SCENARIO EPIDEMIOLOGICO, DELLE NUOVE ACQUISIZIONI DI CARATTERE TECNICO SCIENTIFICO, NONCHÉ DELL'EMANAZIONE DI ULTERIORI INDICAZIONI A LIVELLO NAZIONALE O INTERNAZIONALE.

## 1. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di dar conto degli adempimenti attuati ai fini del contrasto dell'epidemia COVID-19 e delle misure dedicate progettate in vista dello svolgimento delle sessioni orali in presenza degli esami di maturità previste nei luoghi di lavoro del Convitto Nazionale "Principe di Napoli" in particolare l'applicabilità di tale documento è relativa ai **locali individuati per lo svolgimento delle sessioni in presenza, siti all'interno delle scuole annesse al Convitto Nazionale, edifici siti in Piazza Matteotti, Assisi (PG)**. Inoltre tale documento prende in considerazione anche le misure – già adottate in sede di rientro lavorativo "FASE 2" emergenza pandemica CoViD-19 - adottate per la **presenza del personale amministrativo presso gli uffici presenti all'interno dell'Istituto scolastico in oggetto.**

## 2. PREMESSA

Ai fini della valutazione rischio emergenza coronavirus occorre premettere che la questione risulta di evidente importanza e delicatezza operativa, proprio in quanto riferita a un momento emergenziale, pertanto si ritiene tenere in debita considerazione quanto segue ai fini della valutazione del rischio e del Documento di Valutazione del Rischio (DVR).

È indubbio che ci troviamo di fronte ad una emergenza da ascrivere nell'ambito del rischio biologico inteso nel senso più ampio del termine, che investe l'intera popolazione indipendentemente dalla specificità del "rischio lavorativo proprio" di ciascuna attività.

La normativa vigente in materia di lavoro disciplina specifici obblighi datoriali in relazione ad una "esposizione deliberata" ovvero ad una "esposizione potenziale" dei lavoratori ad agenti biologici durante l'attività lavorativa. In conseguenza di ciò il datore di lavoro ha l'obbligo di effettuare una "valutazione del rischio" ed "elaborare il "DVR" e, se del caso, "integrarlo" con quanto previsto dall'art. 271 del d.lgs. n. 81/2008.

Rispetto a tali obblighi si pongono orientamenti applicativi differenziati nei casi in cui l'agente biologico, che origina il rischio, non sia riconducibile all'attività del datore di lavoro **ma si concretizzi in una situazione esterna** che pur si può riverberare sui propri lavoratori all'interno dell'ambiente di lavoro per effetto delle dinamiche esterne non controllabili dal datore di lavoro.

In tali casi il datore di lavoro non sarebbe tenuto ai suddetti obblighi in quanto trattasi di un rischio non riconducibile all'attività e cicli di lavorazione e, quindi, non rientranti nella concreta possibilità di valutarne con piena consapevolezza tutti gli aspetti gestionali del rischio, in termini di eliminazione alla fonte o riduzione dello stesso, mediante l'attuazione delle più opportune e ragionevoli misure di prevenzione tecniche organizzative e procedurali tecnicamente attuabili.

Lo scenario connesso all'infezione coronavirus vede coinvolto il datore di lavoro, **per quanto riguarda gli ambienti di lavoro**, esclusivamente sotto l'aspetto delle esigenze di tutela della salute pubblica e pertanto, sembra potersi condividere la posizione assunta dalla Regione Veneto nel senso di "non ritenere giustificato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in relazione al rischio associato all'infezione" (diverso è il caso degli ambienti di lavoro sanitario o socio-sanitario o qualora il rischio biologico sia un rischio di natura professionale, già presente nel contesto espositivo dell'azienda).

Tuttavia, ispirandosi ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 81/2008 e di massima precauzione, discendenti anche dal precetto contenuto nell'art. 2087 c.c. si ritiene utile, per esigenze di natura organizzativa/gestionale, redigere – in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente – definire una procedura per l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione, basati sul contesto aziendale, sul profilo del lavoratore – o soggetto a questi equiparato – assicurando al personale anche adeguati DPI.

In relazione a quanto sopra esposto, non vi è dubbio che le attività svolte dai lavoratori dell'ente non rientrano tra quelle che espongono i lavoratori ad un rischio, da ricondursi all'uso di agenti biologici, derivante dalla specificità delle lavorazioni e pertanto non si ravvisa una "esposizione deliberata" né tantomeno una "esposizione potenziale", richiedenti l'obbligo puntuale della valutazione del rischio e l'elaborazione del DVR eventualmente integrato ed aggiornato.

È di tutta evidenza, inoltre, che la situazione emergenziale di carattere sociale, nazionale e non, investendo l'intera popolazione, è connotata da un indice di rischio determinato dalla particolare evoluzione del fenomeno, dalle condizioni soggettive dei singoli, nonché da un'indeterminazione valutativa che non può che essere rimessa alle alte istituzioni, sia per complessità che per entità del rischio nonché per le misure di prevenzione

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

da adottare. La valutazione del rischio e le relative misure di contenimento, di prevenzione e comportamentali, infatti, sono, per forza di cose, rimesse al Governo, alle Regioni, ai Prefetti, ai Sindaci ed ai Gruppi di esperti chiamati ad indicare in progress le misure ed i provvedimenti che via via si rendono più opportuni in ragione della valutazione evolutiva dell'emergenza.

In tale ottica, il margine di valutazione e determinazione del datore di lavoro, appare evidentemente limitato all'attuazione attenta e responsabile delle misure che le predette Autorità stanno adottando, assicurando che tutto il personale vi si attenga, regolamentando le attività svolte in una prospettiva di sano ed attivo coinvolgimento consapevole del personale medesimo, all'interno e all'esterno, in una logica di accompagnamento alle indicazioni nazionali.

In ragione di quanto esposto e del pilastro normativo come norma di chiusura del sistema prevenzionistico di cui all'art. 2087 c.c. è consigliabile formalizzare l'azione del datore di lavoro con atti che diano conto dell'attenzione posta al problema in termini di misure, comunque adottate e adottabili dal punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale, nonché dei DPI ritenuti necessari, in attuazione delle indicazioni nazionali, regionali e locali delle istituzioni a ciò preposte. Per la tracciabilità delle azioni così messe in campo è opportuno che dette misure, pur non originando dalla classica valutazione del rischio tipica del datore di lavoro, vengano raccolte per costituire un'appendice del DVR a dimostrazione di aver agito al meglio, anche al di là dei precetti specifici del D. Lgs. n. 81/2008.

Ovviamente, data la natura squisitamente medico-sanitaria, le misure attuate e da attuarsi devono essere calate nella struttura con il supporto del Medico Competente oltre che con la consulenza del RSPP e con la consultazione del RLS.

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI E DI BUONE PRASSI SULLA PANDEMIA COVID19

- D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.i., all'art. 28, prevede che il Datore di Lavoro valuti "tutti i rischi"
- D. Lgs. 81/08 e ss.mm.i. integrato con D. Lgs. 106/09 – Titolo X "Esposizione ad Agenti Biologici"

Alla data di stesura del presente Allegato al DVR, a livello nazionale i principali atti dedicati emanati risultano:

- Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020
- Circolare Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020
- Decreto Legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica
- DPCM 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Piemonte del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Veneto del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Emilia-Romagna del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Liguria del 24/02/2020
- Circolare Ministero della Salute n. prot. 5889 del 25/02/2020
- Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni
- Interim guidance "Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 (CoVid-19)" World Health Organization
- DPCM 01/03/2020
- DPCM 04/03/2020
- DPCM 08/03/2020
- DPCM 09/03/2020

| Unità Produttiva:   | Documento:  | Redatto da:                                     | Approvato da:           |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Convito Nazionale “Principe di Napoli” Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

- DPCM 11/03/2020
- Deroga all’ordinanza 30 gennaio 2020, recante “Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019-nCoV) del 12/03/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute 15 marzo 2020
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18
- Ordinanza del Ministero della Salute 20 marzo 2020
- Ordinanza del Ministero della Salute 22 marzo 2020
- DPCM 22/03/2020
- Decreto Legge 25/03/2020 n. 19 del Presidente della Repubblica
- Rapporto ISS COVID – 19 “Indicazioni *ad interim* per la prevenzione e gestione degli ambienti *indoor* in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2” del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria *Indoor del 23 marzo 2020*.
- DPCM 26/04/2020
- DPCM 17/05/2020
- DL n. 34 del 19/05/2020
- L. n. 35 del 22/05/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri del 24/04/2020
- Regione Umbria *Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l’epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari del 27/04/2020- approvato in G.R. del 04.05.2020*.
- Istituto Superiore di Sanità, Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’aria *Indoor – Raccomandazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS.CoV-2 – Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 del 21.04.20210*.
- Istituto Superiore di Sanità, Gruppo di Lavoro ISS Biocidi CoVID-19 – Raccomandazioni *ad interim* sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19; presidi medico-chirurgici e biocidi– Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 del 25.04.20210.
- Istituto Superiore di Sanità, Gruppo di Lavoro ISS Biocidi CoVID-19 – Raccomandazioni *ad interim* sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19; superfici, ambienti interni ed abbigliamento– Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15.05.20210.
- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive – Maggio 2020.
- MIUR, Parti sociali - Protocollo di intesa *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020; Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive*

| Unità Produttiva:                                   | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|---|--|---|------------------|
| Convitto Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondario di secondo grado  
– 18 Maggio 2020

- Ministero della Salute - Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento, del 22/05/2020.
- Istituto Superiore di Sanità, Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'aria *Indoor* – Raccomandazioni *ad interim* per la prevenzione e gestione degli ambienti *indoor* in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS.CoV-2 – Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 rev. 02 del 25.05.2020.
- Circolare MIUR - Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10, n. 11 del 16 Maggio 2020: chiarimenti ed indicazioni operative, del 28.05.2020

#### 4. CARATTERIZZAZIONE DELLA REALTA' IN OGGETTO

| Ragione sociale:                | Convitto Nazionale "Principe di Napoli"   |                         |                                |                             |      |  |
|---------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------|--|
| Sede legale:                    | Piazza Matteotti, 67 – 06081 Assisi (PG)  |                         |                                |                             |      |  |
| Sede operativa:                 | Piazza Matteotti, 67 – 06081 Assisi (PG)  |                         |                                |                             |      |  |
| Tel. – Fax – Mail:              | T: +39 075812507 – 86829 - 816829<br>F: +39 075812507<br>M: <a href="mailto:info@convittoassisi.it">info@convittoassisi.it</a> - PEC: <a href="mailto:info@pec.convittoassisi.it">info@pec.convittoassisi.it</a>  |                         |                                |                             |      |  |
| Datore di lavoro:               | Rettore Annalisa BONI   |                         |                                |                             |      |  |
| C.F. – P IVA.:                  |   |                         |                                |                             |      |  |
| Iscrizione C.C.I.A.A.           | -----   |                         |                                |                             |      |  |
| Riferimenti INAIL:              | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice di tariffa INAIL</th> <th>Indice di inabilità permanente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0600 (Istruzione e ricerca)</td> <td>1,11</td> </tr> </tbody> </table>   | Codice di tariffa INAIL | Indice di inabilità permanente | 0600 (Istruzione e ricerca) | 1,11 |  |
| Codice di tariffa INAIL         | Indice di inabilità permanente  |                         |                                |                             |      |  |
| 0600 (Istruzione e ricerca)     | 1,11  |                         |                                |                             |      |  |
| Posizione INPS:                 | -----   |                         |                                |                             |      |  |
| Orario di lavoro:               | <b>Uffici amministrativi: secondo calendario settimanale abituale.</b><br><b>Personale collaboratore scolastico: secondo turnistica abituale</b><br><b>Sessioni di esame: secondo calendario giornaliero esami con margini per apertura e chiusura edificio e pulizie ambienti e spazi comuni</b> |                         |                                |                             |      |  |
| C.C.N.L. (contratto) applicato: | CCNL scuola   |                         |                                |                             |      |  |
| A.U.S.L. di appartenenza:       | A.U.S.L. n°1 Umbria   |                         |                                |                             |      |  |
| Anno di costituzione            | Fine '800   |                         |                                |                             |      |  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Settore di attività:     | 85.20.00 (Istruzione primaria: scuole elementari)<br>85.31.10 (Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie)<br><b>85.31.20 (Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei)</b>  |
| Macrosettore             | P - Istruzione  |
| Struttura organizzativa: | <b>Nel documento "ORGANIGRAMMA" allegato al vigente DVR</b> si evidenzia la gerarchia delle funzioni aziendali, i ruoli di queste, gli attori, i loro compiti, l'articolazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi aziendali, l'organico assegnato alle varie funzioni. Il documento inoltre è completato da un organigramma interno che definisce l'organizzazione posta in essere per la risposta ad eventuali situazioni di emergenza. |

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Struttura fisica         | <p>Il complesso delle strutture ove si esplicano le attività della realtà in oggetto sono di proprietà della provincia di Perugia.</p> <p>L'unità produttiva è strutturata secondo la seguente classificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PIANO SECONDO SEMINTERRATO:</b> ospitante il Comparto (aule e laboratori) LICEO SCIENTIFICO.</li> <li>- <b>PIANO PRIMO SEMINTERRATO:</b> ospitante - procedendo da NordEst verso SudOvest - il Comparto CUCINA (attualmente interessato da cantiere per lavori di adeguamento luoghi di lavoro ed antincendio) , il Comparto PISCINA (non utilizzato da utenti né frequentato da lavoratori), il Comparto (prev. aule) LICEO SCIENTIFICO.</li> <li>- <b>PIANO TERRA:</b> ospitante – procedendo da NordEst (sinistra entrando dall'entrata principale) verso SudOvest (destra entrando dall' entrata principale) – il Comparto REFETTORIO, il Comparto TEATRO, il Comparto UFFICI AMMINISTRATIVI, il Comparto DORMITORIO II SQUADRA</li> <li>- <b>PIANO PRIMO:</b> ospitante - procedendo da NordEst verso SudOvest – il Comparto SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO. Inoltre, procedendo verso Est, su edificio distaccato si trova – su livello sfalzato - il Comparto "DISTACCO DORMITORIO I SQUADRA" e, ancora su edificio distaccato più ad Est, il Comparto PALESTRA E SPOGLIATOI.</li> <li>- <b>PIANO SECONDO:</b> attualmente ospitante il comparto SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.</li> <li>- <b>SCALA DI CONNESSIONE (TRA REFETTORIO E PALESTRE):</b> conduce al comparto INFERMERIA (fronte dormitorio I Squadra), al comparto DISTACCO DORMITORIO III SQUADRA e, mediante intera percorrenza dell'intero scalone, al comparto LAVANDERIA E GUARAROBA.</li> </ul>  |
| Attività contermini:     | Non sono presenti in zona stabilimenti classificati "a rischio di incidente rilevante"<br>Il sito è iscritto in una realtà urbana nella porzione più elevata della Città di Assisi  |
| Tipologie di visitatori: | La sede è regolarmente visitata da personale composto da utenti esterni (studenti, Convittori, visitatori occasionali) ed eventuali ditte esterne per attività manutentive specifiche.  |
| Normative:               | <b>Conformità normativa (rif: vigente DVR di Struttura)</b> contiene l'elenco delle autorizzazioni, certificazioni e documentazioni tecnico – amministrative richieste dalle leggi e dai regolamenti per gli edifici, i processi e le attività, gli impianti e le attrezzature, le sostanze, il personale, le questioni gestionali; a fronte dei documenti elencati sono evidenziate le funzioni incaricati della loro gestione. La documentazione originale integrale di conformità (struttura, impianti, lavori eseguiti, etc...) è custodita presso l'ente proprietario Amministrazione Provinciale di Perugia.  |
| Ciclo lavorativo         | <p>Presso gli edifici in oggetto vengono svolte attività prevalentemente collegate all'area didattica, alla ricettività convittuale ed alla gestione della struttura.</p> <p>Le attività – <b>riferite ad attività-tipo nell'anno scolastico ordinario</b> - possono essere suddivise in varie macrocategorie:</p> <p>Attività amministrative<br/>Attività didattiche (ordinarie, pomeridiane, di laboratorio)<br/>Attività manutentive<br/>Attività di preparazione e somministrazione pasti<br/>Attività di sporzionamento e pulizia piatti e pentole<br/>Attività di lavanderia e gestione guardaroba<br/>Attività di infermeria</p> <p>Attività svolte presso terzi: non vengono svolte attività presso terzi</p> <p>Attività affidate a terzi, in forza di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione: manutenzione software/hardware/reti, manutenzioni straordinarie struttura ed impianti (Ente Proprietario Provincia PG), presenza di bar interno al livello terra (corridoio principale)</p> <p>NOTA: Si riporta di seguito la descrizione delle attività eseguite nella realtà in oggetto <b>limitatamente alle sessioni considerate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di Segreteria (prev. presso gli uffici dell'amministrazione) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrative</li> </ul> </li> <li>2. Attività di Servizi educativi scuola secondaria di Secondo Grado (personale docente) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di assistenza alle sessioni orali esame di maturità</li> </ul> </li> <li>3. Attività di assistenza alle sessioni orali esame di maturità (personale collaboratore scolastico) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza, accoglienza candidati, vigilanza, pulizie.</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>4. Attività del personale Collaboratore Scolastico per pulizie, riordino spazi e locali, lavanderia e guardaroba, interventi manutentivi</li> <li>5. Attività del personale di Infermeria</li> </ol> |

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Unità Produttiva:</b>                                  | <b>Documento:</b>   | <b>Redatto da:</b>                              | <b>Approvato da:</b>    |
| <b>Convito Nazionale “Principe di Napoli” Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>GOL – Gruppi Omogenei di Lavoratori:</b> | <p>All'interno della realtà in oggetto – <b>relativamente al regime scolastico “ordinario” annuale</b> - sono stati individuati i seguenti Gruppi Omogenei di Lavoratori, che verranno distintamente trattati nel presente aggiornamento valutativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GOL 1 Personale Amministrativo</li> <li>- GOL 2a Personale Docente Scuola Primaria</li> <li>- GOL 2b Personale Docente Scuola Secondaria di I Grado</li> <li>- GOL 2c Personale Docente Scuola Secondaria di II Grado</li> <li>- GOL 2d Personale Educatore Convittuale</li> <li>- GOL 3 Personale Docente di Sostegno</li> <li>- GOL 4 Personale Docente di Educazione Motoria</li> <li>- GOL 5,6 Personale Docente e Personale Ass. Tecnico di Laboratorio di Chimica</li> <li>- GOL 7 Personale Collaboratore Scolastico – Servizio nelle scuole</li> <li>- GOL 8 Personale Collaboratore Scolastico – Servizio ai piani</li> <li>- GOL 9 Personale Collaboratore Scolastico – Servizi Manutentivi (°)</li> <li>- GOL 10 Personale di Cucina (°)</li> <li>- GOL 11 Personale di Portineria (°)</li> <li>- GOL 12 Personale Collaboratore Scolastico – Servizio di Lavanderia e Guardaroba (°)</li> <li>- GOL 13 Personale di Infermeria</li> </ul> <p>(°) NOTA: alcuni GOL sono stati – a livello ulteriormente cautelativo - disaggregati dalla mansione principale in quanto esposti a rischi specifici (es.: personale collaboratore scolastico che di norma può effettuare manutenzioni è stato considerato come “personale manutentivo”; personale coll. scol. che di norma può eseguire lavoro di cucina è stato considerato come “personale di cucina” (aiuto cuoco), personale collaboratore scolastico che di norma può eseguire lavoro di lavanderia è stato considerato come “personale di lavanderia e guardaroba”</p> <p>Ciò in virtù del fatto che la maggior parte delle unità (escluse quelle con la sola aliquota di supporto scolastico) comprese all'interno il personale Collaboratore Scolastico costituisce una “categoria atipica” di lavoratori in quanto oggetto di “plurimansione”. Se da un lato tale asset garantisce una rotazione del personale abbattendo significativamente le esposizioni a determinati rischi (es.: movimenti ripetitivi e sovraccarico biomeccanico), dall'altro complica molto la valutazione di tutti i rischi in quanto necessita di un continuo approfondimento valutativo per ogni tipologia di mansione: l'aumento del numero dei G.O.L. è un indicatore direttamente collegato a tale azione di approfondimento valutativo puntuale nel tempo.</p> |
|---|---|

**NOTA:** in seno alla considerata fase di esecuzione sessioni orali in presenza esame di maturità, l'Istituto in esame presenta operative, alla data di stesura di tale aggiornamento, le sole attività di:

- attività amministrative.
- attività di assistenza del personale docente in seno alle Commissioni programmate.
- attività di assistenza dei collaboratori scolastici per sessioni maturità in presenza.
- attività dei collaboratori scolastici per riordino e pulizia spazi.
- attività dei collaboratori scolastici per eventuali interventi manutentivi.
- attività dei collaboratori scolastici per servizio di lavanderia e guardaroba.
- attività di assistenza da parte del personale di infermeria.
- attività dei collaboratori scolastici per servizio di portineria.

**Conseguentemente il suddetto aggiornamento valutativo riguarderà i soli Gruppi Omogenei di Lavoratori c.d. “attivi”, come riportato nel seguente paragrafo 7.**

## 5. LUOGHI DI LAVORO

| ID | SEDE                                      |
|----|---|
| 01 | Edifici Piazza G. Matteotti – Assisi (PG) |

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

## 6. GRUPPI OMOGENEI DI LAVORATORI (*asset ordinario annuale*)

| Gruppo Omogeneo Lavoratori   | Sintesi dell'attività del GOL, in relazione ai processi in cui è coinvolto   | Differenze interne (M - F - N - E - AE - L) |
|--|--|---|
| GOL 1 Personale Amministrativo   | Il personale svolge attività di ufficio nelle segreterie didattica, amministrativa, personale, assistenza DSGA, affari generali.   | M, F, A, E                                  |
| GOL 2a Personale Docente di Scuola Primaria  | Il personale svolge attività di docenza nel ciclo Scuola Primaria presente.  | M, F, A, E                                  |
| GOL 2b Personale Docente di Scuola Secondaria di I Grado                           | Il personale svolge attività di docenza nel ciclo Scuola Secondaria di Primo Grado presente.   | M, F, A, E                                  |
| GOL 2c Personale Docente di Scuola Secondaria di II Grado                          | Il personale svolge attività di docenza nel Liceo Scientifico presente.  | M, F, A, E                                  |
| GOL 2d Personale Educatore Convittuale   | Il personale Educatore cura di norma l'assistenza dei convittori durante le attività semiconvittuali e convittuali.  | M, F, A, E                                  |
| GOL 3 Personale Docente di Sostegno  | Il personale opera in assistenza - prevalentemente nella Scuola Secondaria di I Grado - ai soggetti disabili presenti. Movimentazione manuale di carichi animati. Presente anche aliquota di completamento orario con personale di Cooperativa Sociale esterna.                | M, F, E, A                                  |
| GOL 4 Personale Docente di Educazione Motoria                                      | Il personale opera prevalentemente nel in attività di docenza nelle palestre presenti. Attività didattiche stagionali all'esterno.   | M, E, A                                     |
| GOL 5,6 Personale Docente e Personale Assistente Tecnico di Laboratorio di Chimica | Il personale opera prevalentemente nel Laboratorio di Chimica nelle attività di docenza (Personale Docente) e nelle attività di preparazione di esperienze (Personale Assistente Tecnico)  | M, F, E, A                                  |
| GOL 7 Personale Collaboratore Scolastico - servizio nelle scuole                   | Il personale opera prevalentemente in attività di vigilanza negli ordini di scuole annesse al convitto. Aliquota di pulizia aule, servizi e spazi comuni.  | M, F, A, E                                  |
| GOL 8 Personale Collaboratore Scolastico - servizio ai piani                       | Il personale opera prevalentemente in attività di riordino camere, nonché pulizia di camere, servizi e spazi comuni nei vari dormitori presenti. Attività di lavaggio stoviglie e bicchieri mediante utilizzo di lavastoviglie professionale presso locali annessi refettorio. | M, F, A, E                                  |
| GOL 9 Personale Collaboratore Scolastico - servizio manutentivo                    | Il personale opera in piccole manutenzioni ordinarie della struttura, riordino spazi ed archivi e sporadica movimentazione materiali di vario genere (prev. arredi.).  | M, A, E                                     |
| GOL 10 Personale di Cucina   | Il personale opera nella preparazione di pasti, nell'approvvigionamento dispensa e nel riordino cucina.  | M, F, A, E                                  |
| GOL 11 Personale di Portineria   | Il personale opera nel servizio di guardiania ed accoglienza nel vano portineria in ingresso; aliquota di lavoro a turni notturni.   |   |
| GOL 12 Personale Collaboratore Scolastico - servizio di Lavanderia e Guardaroba    | Il personale opera prevalentemente nei locali lavanderia e guardaroba, eseguendo attività di pulizia e stiratura indumenti, sporadiche attività di piccoli rammendi anche mediante macchine ca cucire.   | F, A, E                                     |
| GOL 13 Personale di Infermeria   | Il personale opera nei locali dell'infermeria interna, effettuando primi interventi di assistenza e primo soccorso in caso di stati febbrili o similari disagi eventualmente occorrenti alla popolazione scolastica e convittuale ospitata.                                    | F, E  |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <b>Unità Produttiva:</b>                           | <b>Documento:</b>  | <b>Redatto da:</b>                      | <b>Approvato da:</b> |
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro     |

## 1. GRUPPI OMOGENEI DI LAVORATORI ATTIVI NELLA FASE DI ESECUZIONE SESSIONI ORALI ESAME DI MATURITA'

| Gruppo Omogeneo Lavoratori   | Sintesi dell'attività del GOL, in relazione ai processi in cui è coinvolto  | Differenze interne (M - F - N - E - AE - L) |
|--|---|---|
| GOL 1 Personale Amministrativo   | Il personale svolge attività di ufficio nelle segreterie didattica, amministrativa, personale, assistenza DSGA, affari generali.  | M, F, A, E                                  |
| GOL 2c - 4 - 5 - 6 Personale Docente (varie competenze) di Scuola Secondaria di II Grado | In tale fase il personale docente esegue prevalentemente attività all'interno delle commissioni di esame  | M, F, A, E                                  |
| GOL 3 Personale Docente di Sostegno  | In tale fase il personale docente di sostegno esegue prevalentemente attività all'interno delle commissioni di esame a supporto dei candidati in situazione di handicap presenti  | M, F, E, A                                  |
| GOL 7, 8 Personale Collaboratore Scolastico - servizio sessioni e servizio ai piani      | Il personale opera prevalentemente in attività di riordino camere a seguito di partenza definitiva convittori, nonché pulizia di camere, servizi e spazi comuni nei vari dormitori presenti. Assistenza ed orientamento | M, F, A, E                                  |
| GOL 9 Personale Collaboratore Scolastico - servizio manutentivo                          | Il personale opera in piccole manutenzioni ordinarie della struttura, riordino spazi ed archivi e sporadica movimentazione materiali di vario genere (prev. arredi.).   | M, A, E                                     |
| GOL 11 Personale di Portineria   | Il personale opera nel servizio di guardiania ed accoglienza nel vano portineria in ingresso.   |   |
| GOL 12 Personale Collaboratore Scolastico - servizio di Lavanderia e Guardaroba          | Il personale opera prevalentemente nei locali lavanderia e guardaroba, eseguendo attività di pulizia e stiratura indumenti, sporadiche attività di piccoli rammendi anche mediante macchine da cucire.                  | F, A, E                                     |
| GOL 13 Personale di Infermeria   | Il personale opera nei locali dell'infermeria interna, effettuando primi interventi di assistenza e primo soccorso  | F, E  |

### Classe di rischio e aggregazione sociale (fonte: INAIL) in relazione al codice ATECO principale dell'organizzazione.

| ATECO 2007 | Descrizione | Classe di aggregazione sociale | Classe di Rischio | SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DM 25/03 MISE | SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DPCM 10/04 | ATTIVI (migliaia) | SOSPESI (migliaia) |
|------------|-------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| P          | ISTRUZIONE  |                                |                   |                                       |                                    |                   |                    |
| 85         | ISTRUZIONE  | 3                              | MEDIO-BASSO       | ATTIVO                                | ATTIVO                             | 1.589             |                    |

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

## 2. RISK ASSESMENT

### PREMESSA - METODOLOGIA INAIL

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Tali profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate.

In una analisi di prioritizzazione della modulazione delle misure contenitive, va tenuto conto anche dell'impatto che la riattivazione di uno o più settori comporta nell'aumento di occasioni di aggregazioni sociali per la popolazione. È evidente, infatti, che nell'ambito della tipologia di lavoro che prevede contatti con soggetti "terzi", ve ne sono alcuni che determinano necessariamente la riattivazione di mobilità di popolazione e in alcuni casi grandi aggregazioni.

Al fine di sintetizzare in maniera integrata gli ambiti di rischio suddetti, è stata messa a punto una metodologia basata sul modello sviluppato sulla base dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (*fonte O'NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration*) adattato al contesto lavorativo nazionale integrando i dati delle indagini INAIL e ISTAT (*fonti Indagine INSuLa 2 e dati ISTAT degli occupati al 2019*) e gli aspetti connessi all'impatto sull'aggregazione sociale.

### METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale<sup>1</sup>:

#### • esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

#### • prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

• **aggregazione**

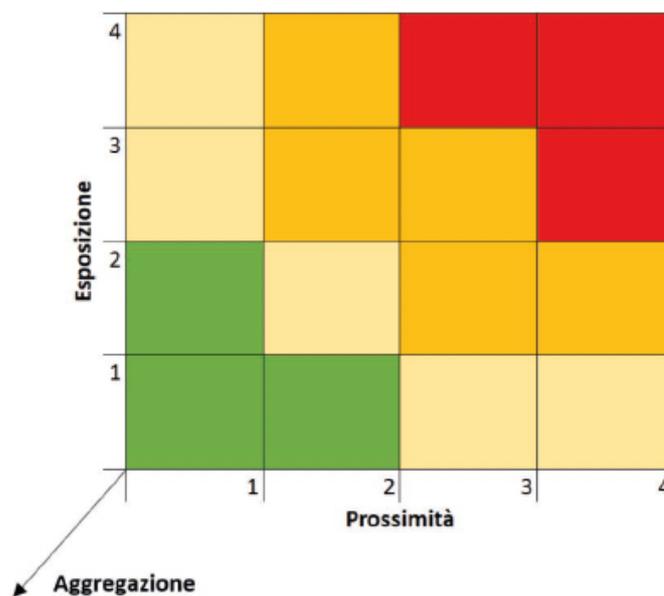
- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

1 - Adattata da un modello sviluppato sulla base dati O\*NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O\*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) integrando i dati del contesto lavorativo italiano delle indagini INAIL e ISTAT (fonti Indagine INSuLa 2 e ISTAT).

## Calcolo del rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro

$$R = (\text{Esposizione} \times \text{Prossimità}) \times \text{Fattore di Correzione aggregazione}$$

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <b>Unità Produttiva:</b>                           | <b>Documento:</b>  | <b>Redatto da:</b>                      | <b>Approvato da:</b> |
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro     |

### 3. VALUTAZIONE DEI RISCHI

| <b>GOL 1 - Personale Amministrativo</b>  |   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|---|------------------|
| ESPOSIZIONE                              | PROBABILITA' MEDIO - BASSA  | 1                |
| PROSSIMITA'                              | LAVORO CON ALTRI IN SPAZI CONDIVISI MA<br>CON ADEGUATO DISTANZIAMENTO | 2                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione | PRESENZA INTRINSECA DI TERZI MA<br>CONTROLLABILE ORGANIZZATIVAMENTE   | 1.15             |
| <b>RISCHIO BASSO</b>                     |   | <b>2.30</b>      |

| <b>GOL 2c – 4 – 5 – 6 Personale Docente (varie competenze) di Scuola Secondaria di II Grado</b> |   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|---|---|------------------|
| ESPOSIZIONE   | PROBABILITA' MEDIA  | 2                |
| PROSSIMITA'   | LAVORO CON ALTRI IN SPAZI CONDIVISI MA<br>CON ADEGUATO DISTANZIAMENTO | 2                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione  | AGGREGAZIONI CONTROLLABILI CON<br>PROCEDURE                           | 1.30             |
| <b>RISCHIO MEDIO- BASSO</b>   |   | <b>5.20</b>      |

| <b>GOL 3 - Personale Docente di Sostegno</b> |   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|---|------------------|
| ESPOSIZIONE                                  | PROBABILITA' MEDIA  | 2                |
| PROSSIMITA'                                  | LAVORO CON ALTRI IN SPAZI CONDIVISI MA<br>CON ADEGUATO DISTANZIAMENTO | 2                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione     | AGGREGAZIONI CONTROLLABILI CON<br>PROCEDURE                           | 1.30             |
| <b>RISCHIO MEDIO- BASSO</b>                  |   | <b>5.20</b>      |

| <b>GOL 7, 8 Personale Collaboratore Scolastico – servizio sessioni e servizio ai piani</b> |   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|---|------------------|
| ESPOSIZIONE  | PROBABILITA' MEDIA  | 2                |
| PROSSIMITA'  | LAVORO CON ALTRI IN SPAZI CONDIVISI MA<br>CON ADEGUATO DISTANZIAMENTO | 2                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione   | AGGREGAZIONI CONTROLLABILI CON<br>PROCEDURE                           | 1.30             |
| <b>RISCHIO MEDIO- BASSO</b>  |   | <b>5.20</b>      |

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Unità Produttiva:</b>                                  | <b>Documento:</b>   | <b>Redatto da:</b>                              | <b>Approvato da:</b>    |
| <b>Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

| <b>GOL 9 Personale Collaboratore Scolastico – servizio manutentivo</b> |   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|---|------------------|
| ESPOSIZIONE  | PROBABILITA' MEDIA  | 2                |
| PROSSIMITA'  | LAVORO CON ALTRI IN SPAZI CONDIVISI MA<br>CON ADEGUATO DISTANZIAMENTO | 2                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione                               | PRESENZA DI TERZI LIMITATA O NULLA                                    | 1                |
| <b>RISCHIO MEDIO- BASSO</b>  |   | <b>4.00</b>      |

| <b>GOL 10 - Personale di Portineria</b>  |   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|---|------------------|
| ESPOSIZIONE                              | PROBABILITA' MEDIA                          | 2                |
| PROSSIMITA'                              | LAVORO CON ALTRI MA NON IN PROSSIMITA'      | 1                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione | AGGREGAZIONI CONTROLLABILI CON<br>PROCEDURE | 1.30             |
| <b>RISCHIO BASSO</b>                     |   | <b>2.60</b>      |

| <b>GOL 12 Personale Collaboratore Scolastico – servizio di Lavanderia e Guardaroba</b> |   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|---|------------------|
| ESPOSIZIONE  | PROBABILITA' MEDIA  | 2                |
| PROSSIMITA'  | LAVORO CON ALTRI IN SPAZI CONDIVISI MA<br>CON ADEGUATO DISTANZIAMENTO | 2                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione   | PRESENZA DI TERZI LIMITATA O NULLA                                    | 1                |
| <b>RISCHIO MEDIO- BASSO</b>  |   | <b>4.00</b>      |

| <b>GOL 13 Personale di Infermeria</b>    |  | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|--|------------------|
| ESPOSIZIONE                              | PROBABILITA' MEDIO-ALTA  | 3                |
| PROSSIMITA'                              | LAVORO CHE PREVEDE COMPITI CONDIVISI IN<br>PROSSIMITA' CON ALTRI PER PARTE NON<br>PREDOMINANTE DEL TEMPO | 3                |
| AGGREGAZIONE<br>Fattore di<br>Correzione | AGGREGAZIONI CONTROLLABILI CON<br>PROCEDURE  | 1.30             |
| <b>RISCHIO MEDIO-ALTO</b>                |  | <b>11.70</b>     |

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

#### 4. ADEMPIMENTI SVOLTI PER IL CONTRASTO DELLA COVID-19

L'Istituto in oggetto si è adoperato già dalla c.d. "Fase 1" dell'Emergenza CoViD-19 nell'organizzare e nel redigere ed attuare procedure ed istruzioni operative dedicate alla gestione dell'emergenza stessa. Le azioni intraprese e i documenti prodotti sono di seguito elencati:

- Attivazione possibilità di Smart Working (per mansione amministrativa)
- Indicazioni informative procedurali contenenti modalità protocollo condiviso
  - COVID-19 - *Circ. Min. Salute 03.02.2020* , *LG igiene mani, infografiche ASL Toscana (trasmissione effettuata da Rspg via mail in data 13.02.2020.)*.
  - COVID-19 - *Informativa rinforzo comportamenti e norme utili ex vigenti DPCM (trasmissione effettuata da Rspg via mail in data 06.03.2020.)*.
  - COVID- 19 – *emissione ordini di servizio dedicati da parte del DS a fronte di disciplina accessi esterni/ditte manutentrici, etc...*
  - COVID-19 "FASE 2" – *indicazioni operative per lavoratori, 13 Maggio 2020*
  - COVID-19 – *stesura aggiornamento DVR con misure ad hoc e piano di controllo, 13 Maggio 2020*
  - COVID-19 –*Indicazioni Rapporti ISS CoViD-19 n. 19 2020 e 25 2020 (trasmissione effettuata da RSpp via PEC in data 20.05.2020)*

- E' stata inoltre predisposta della cartellonistica dedicata.

- Come indicato nel DPCM dell'11 marzo 2020, per il personale amministrativo è stato attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per tutte le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza.

Conseguentemente all'evolversi della situazione di emergenza potranno essere redatte ulteriori versioni e revisioni con l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

#### 5. MISURE DI MIGLIORAMENTO

- garantire in via prioritaria a tutto il personale che opera gli standard di protezione in maniera rigorosa, secondo le evidenze scientifiche e secondo il più prudente principio di cautela.
- obbligo di rispetto delle misure preventive contenute nelle indicazioni operative ed informative
- garantire la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) nella quantità adeguata e con rispondenza degli stessi ai requisiti tecnici necessari a tutelare la salute.
- confrontarsi per valutare ogni possibile opzione atta a fornire DPI che offrono un livello di protezione dei lavoratori anche superiore a quello ritenuto adeguato dagli organismi tecnico - scientifici.
- assicurare le necessarie operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro.
- obbligo di avvertire il datore di lavoro nel caso in cui si manifestino possibili sintomi di contagio
- verificare costantemente l'evoluzione della situazione epidemiologica anche al fine di valutare la necessità di aggiornamento DVR e delle Indicazioni Operative.
- prevedere attività informative verso i lavoratori ed adeguata informazione agli esterni che accedono nei luoghi di lavoro

per il mantenimento di una buona **qualità dell'aria indoor** negli ambienti di lavoro riportiamo una sintesi dedicata alla tipologia del luogo di lavoro in oggetto estratta da: **Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 rev. 02 del 25.05.2020**. *Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. Per tutti gli ulteriori eventuali aspetti puntuali in merito si rimanda al documento suindicato.*

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

## MISURE GENERALI PER GLI AMBIENTI LAVORATIVI

In questo contesto emergenziale la qualità dell'aria *indoor* negli ambienti lavorativi delle piccole e grandi Amministrazioni ed Aziende, ha un'importante influenza sulla salute, sulle prestazioni e sul benessere psico-fisico dei lavoratori (es. aumento/perdita della produttività, della concentrazione, dei tempi di reazione, livello di motivazione e soddisfazione, competenze professionali, riduzione delle giornate di assenza, stress, aumento dei costi sanitari e di assistenza a carico del lavoratore, dell'SSN, ecc.). Pertanto le Amministrazioni e le Aziende devono rafforzare e intensificare il loro impegno per affrontare questa delicata "nuova fase 2".

Sul piano operativo, con l'applicazione degli specifici "protocolli anti-contagio" sono state implementate, e messe in atto nuove azioni organiche per rispondere alle esigenze di salvaguardia della salute del personale e della collettività che tengano conto delle misure essenziali di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia, che possono sommariamente essere così riassunte:

- adeguamento degli spazi, delle aree e degli uffici, contingentamento del personale, evitando dove possibile il rientro dei lavoratori con suscettibilità e disabilità diversificate, con malattie respiratorie, alterazione del sistema immunitario, differenziando e scaglionando gli orari di lavoro, distanziando, limitando e/o definendo percorsi specifici (es. ingressi e uscite differenziate), contingentando le zone per evitare contatti ravvicinati ed assembramenti, sostenendo la diffusione della cartellonistica descrittiva delle misure di prevenzione e protezione della salute (soprattutto il distanziamento e il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o l'uso di disinfettanti quando non si ha la possibilità di effettuare il lavaggio con acqua e sapone), la formazione sui principali rischi, l'aumento e la modifica della frequenza di pulizia dei filtri degli impianti, la rimodulazione o la modifica degli interventi di sanificazione, l'utilizzo di mascherine o di altri dispositivi di protezione che non sostituiscono il distanziamento fisico, la diffusione delle procedure e delle misure tecniche di prevenzione e protezione personali.

Di seguito si riportano alcuni **consigli, azioni e raccomandazioni generali - da mettere in atto giornalmente** nelle condizioni di emergenza di questa "nuova fase 2" per limitare ogni forma di diffusione del virus SARS- CoV-2 - che devono far parte di un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio (non singole azioni a sé) per il mantenimento di una buona qualità dell'aria *indoor* negli ambienti di lavoro, quali:

- **Garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali)** in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle diverse finestre e balconi. Il principio è quello di apportare, il più possibile con l'ingresso dell'aria esterna *outdoor* all'interno degli ambienti di lavoro, aria "fresca più pulita" e, contemporaneamente, ridurre/diluire le concentrazioni degli inquinanti specifici (es. COV, PM<sub>10</sub>, ecc.), della CO<sub>2</sub>, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe) e, conseguentemente, del rischio di esposizione per il personale e gli utenti dell'edificio.
- In particolare, scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti *indoor*, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.
- L'areazione/ventilazione naturale degli ambienti dipende da numerosi fattori, quali i parametri meteorologici (es. temperatura dell'aria esterna, direzione e velocità del vento), da parametri fisici quali superficie delle finestre e durata dell'apertura solo per citarne alcuni.
- Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/*discomfort* (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale. Si consiglia dove possibile di migliorare la disposizione delle postazioni di lavoro per assicurare che il personale non sia direttamente esposto alle correnti d'aria.
- Negli edifici senza specifici sistemi di ventilazione può essere opportuno, preferibilmente, aprire quelle finestre e quei balconi che si affacciano sulle strade meno trafficate e durante i periodi di minore passaggio

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

di mezzi, soprattutto quando l'edificio è in una zona trafficata. In generale, si raccomanda di evitare di aprire finestre e balconi durante le ore di punta del traffico o di lasciarle aperte la notte (opzione che è valida durante le giornate di alte temperature estive o nei periodi delle ondate di calore). È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi.

- Negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione (Unità di Trattamento d'Aria-UTA, o Unità di Ventilazione Meccanica Controllata-VMC), correttamente progettati, che movimentano aria esterna *outdoor* attraverso motori/ventilatori e la distribuiscono attraverso condotti e griglie/diffusori posizionati a soffitto, sulle pareti o a pavimento e consentono il ricambio dell'aria di un edificio con l'esterno, questi impianti laddove i carichi termici lo consentano, devono mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione dell'aria 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (possibilmente con un decremento dei tassi di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio). **Il consiglio è di proseguire in questa fase, mantenendo lo stesso livello di protezione, eliminando, ove è possibile, la funzione di ricircolo dell'aria** per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni nell'aria (batteri, virus, ecc.). In questa fase è più importante, cercare di garantire la riduzione della contaminazione dal virus SARS-CoV-2 e proteggere i lavoratori, i clienti, i visitatori e i fruitori, piuttosto che garantire il comfort termico. È ormai noto che moltissimi impianti sono stati progettati con il ricorso ad una quota di ricircolo dell'aria (misura esclusivamente legata alla riduzione dei consumi energetici dell'impianto); in tale contesto emergenziale è chiaramente necessario **aumentare in modo controllato l'aria primaria in tutte le condizioni**. Si consiglia, **dove non è possibile disattivare tale quota di ricircolo** a causa delle limitate specifiche di funzionamento legate alla progettazione, **di far funzionare l'impianto adattando e rimodulando correttamente la quantità di aria primaria necessaria a tali scopi e riducendo la quota di aria di ricircolo**. Se non causa problemi di sicurezza, è opportuno aprire nel corso della giornata lavorativa le finestre e i balconi per pochi minuti più volte a giorno per aumentare ulteriormente il livello di ricambio dell'aria. La decisione di operare in tal senso spetta generalmente al responsabile della struttura in accordo con il datore di lavoro.
- Vale la pena ricordare che **nessun sistema di ventilazione può eliminare tutti i rischi**, tuttavia, se correttamente progettato, coniugando sia i concetti di efficienza energetica sia i ricambi dell'aria, oltre ai principali riferimenti dell'OMS e quelli indicati dal GdS Inquinamento *Indoor* dell'ISS (troppo spesso dimenticati in fase di progettazione) e mantenuto in efficiente funzionamento, tali sistemi di ventilazione possono sicuramente essere d'aiuto per ridurre i rischi di esposizione e contaminazione dal virus. In diversi documenti europei (es. QUALICHECK) emerge il divario delle prestazioni tra quanto progettato e quanto misurato (es. ristagni di aria viziata, elevate concentrazioni di COV, di CO<sub>2</sub>, umidità relativa, ecc.).
- Acquisire tutte le informazioni sul corretto funzionamento dell'impianto UTA o VMC (es. controllo dell'efficienza di funzionamento, perdite di carico, verifica del registro di conduzione, quota di ricircolo aria, tempi di scadenza della manutenzione, tipo di pacco filtrante installato, interventi programmati, ecc.). Eventualmente se si è vicini ai tempi di sostituzione del pacco filtrante (per perdite di carico elevate, o a poche settimane dall'intervento di manutenzione programmata, ecc.), al fine di migliorare la filtrazione dell'aria in ingresso, si consiglia, ove possibile e compatibilmente con la funzionalità dell'impianto, di sostituire con pacchi filtranti più efficienti (es. UNI EN ISO 16890:2017: F7-F9). Una volta effettuata la sostituzione, assicurarsi della tenuta all'aria al fine di evitare possibili trafile di aria.
- Negli edifici dotati di impianti di riscaldamento/raffrescamento con apparecchi terminali locali (es. unità interne tipo *fancoil*) il cui funzionamento e regolazione della velocità possono essere centralizzati oppure governati dai lavoratori che occupano l'ambiente, si consiglia, a seguito della riorganizzazione "anti-contagio", di **mantenere in funzione l'impianto in modo continuo** (possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) a prescindere dal numero di lavoratori presenti in ogni ambiente o stanza, mantenendo **chiusi gli accessi (porte)**. Si raccomanda di verificare che nelle vicinanze delle prese e griglie di ventilazione dei terminali, non siano presenti tendaggi, oggetti e piante, che possano interferire con il corretto funzionamento. Al tal fine si consiglia di programmare una pulizia periodica, ogni quattro settimane, in base alle indicazioni fornite dal produttore ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo del *fancoil*/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione. La pulizia dei filtri, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa possono contribuire a rendere più sicuri gli edifici riducendo la trasmissione delle malattie, compreso il virus SARS-CoV-2.

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

- **Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV), durante il funzionamento. Prestare particolare attenzione all'uso di tali spray nel caso di personale con problemi respiratori, es. soggetti asmatici.** I prodotti per la pulizia/disinfettanti spray devono essere preventivamente approvati dal SPP.
- Pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente.
- Dove possibile **in questi ambienti sarebbe necessario aprire regolarmente finestre e balconi per aumentare il ricambio e la diluizione degli inquinanti specifici (es. COV, PM<sub>10</sub>, ecc.), della CO<sub>2</sub>, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe) accumulati nell'aria ricircolata dall'impianto.** È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi. Durante l'apertura delle finestre mantenere chiuse le porte.
- Nel caso in cui alcuni singoli ambienti o locali di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi fissi di riscaldamento/raffrescamento (es. climatizzatori a pompe di calore *split* o climatizzatori aria-acqua) oppure siano utilizzati sistemi di climatizzazione portatili collegati con un tubo di scarico flessibile dell'aria calda appoggiato o collegato con l'esterno dove l'aria che viene riscaldata/raffrescata è sempre la stessa (hanno un funzionamento simile agli impianti fissi e dipende dal tipo di modello e potenzialità), deve essere effettuata una pulizia regolare del filtro dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati (es. i filtri sono in materiale plastico: polietilene PE, poliestere PL, poliammide o *nylon* PA, ecc.). Alcuni climatizzatori già utilizzano filtri dell'aria di ricircolo ad altissima efficienza chiamati *High Efficiency Particulate Air filter* (HEPA) o *Ultra Low Penetration Air* (ULPA) (UNI EN 1822).
- La pulizia deve essere effettuata in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo. Si raccomanda di programmare una periodicità di pulizia dei filtri che tenga conto del reale funzionamento del climatizzatore, delle condizioni climatiche e microclimatiche e dell'attività svolta nel locale e del numero di persone presenti; è possibile consigliare una pulizia ogni quattro settimane. La polvere catturata dai filtri rappresenta un ambiente favorevole alla proliferazione di batteri e funghi, e comunque di agenti biologici. Evitare di eseguire queste operazioni di pulizia in presenza di altre persone. **Prestare particolare attenzione all'uso di tali spray nel caso di personale con problemi respiratori, es. soggetti asmatici.** I prodotti per la pulizia/disinfettanti spray devono essere preventivamente approvati dal SPP.
- Nel caso in cui in alcuni si voglia dotare gli ambienti con sistemi portatili di depurazione dell'aria (es. con filtri *High Efficiency Particulate Air filter* (HEPA) o *Ultra Low Penetration Air* (ULPA) la scelta ottimale del sistema deve tenere in considerazione vista l'ampia variabilità delle prestazioni offerte dai diversi sistemi: la volumetria dell'ambiente, il *layout*, il tipo di attività svolta, il numero di persone.

Nel caso in cui alcuni ambienti siano dotati di ventilatori a soffitto o portatili a pavimento o da tavolo che comportano un significativo movimento dell'aria, si consiglia di porre grande attenzione nell'utilizzo in presenza di più persone. **In ogni caso si ricorda di posizionare i ventilatori ad una certa distanza, e mai indirizzarli direttamente sulle persone.** Si sconsiglia l'utilizzo di queste apparecchiature in caso di ambienti con la presenza di più di un lavoratore. È opportuno pertanto:

- Garantire un buon ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti. In questi ambienti deve essere garantita la pulizia/sanificazione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie) e una pulizia/sanificazione giornaliera (da parte degli operatori addetti ai distributori automatici) delle tastiere dei distributori con appositi detergenti compatibilmente con i tipi di materiali.
- Nel caso di locali senza finestre (es. archivi, spogliatoi, servizi igienici, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori questi devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre le concentrazioni nell'aria. I ventilatori andrebbero accesi di nuovo la mattina presto.
- I mezzi pubblici devono essere puliti e disinfettati prima di uscire dal terminal. Disinfettare gli interni, quali il volante, la leva del cambio e la cintura di sicurezza quando viene cambiato il conducente del mezzo. Pulire e disinfettare almeno una volta al giorno gli spazi e le superfici più toccate dai passeggeri. Bloccare le porte anteriori vicino al conducente. Gli impianti di climatizzazione nei mezzi pubblici e nei veicoli commerciali a

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

noleggio devono essere mantenuti attivi e, per aumentare il livello di ricambio/diluizione/rimozione dell'aria, deve essere eliminata totalmente la funzione di ricircolo per evitare l'eventuale trasporto di contaminanti anche biologici (batteri, virus, ecc.) nell'aria. Massima attenzione deve essere rivolta alla manutenzione dei filtri in dotazione ai mezzi (es. filtri abitacolo o antipolline). In questa fase, qualora le condizioni meteo lo permettano, può risultare anche utile aprire tutti i finestrini e le botole del tetto per aumentare ulteriormente il livello di ricambio dell'aria favorendo l'entrata di aria esterna.

- Ogni volta che si entra o si lasci il mezzo, è consigliabile detergere le mani con un gel idroalcolico.
- Gli addetti/operatori professionali che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti e/o luoghi (spolveratura e spazzamento ad umido o con panni cattura-polvere, lavaggio, disinfezione, ecc.) devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità iniziando la pulizia dalle aree più pulite verso le aree più sporche, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) (es. facendo riferimento alle disposizioni presenti nel documento operativo elaborato per ciascun ambiente, integrato con gli ultimi provvedimenti del Governo). **Evitare di eseguire queste operazioni di pulizia/disinfezione in presenza di dipendenti o altre persone.**
- Le pulizie quotidiane\* degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie carrello e dei cestini della spesa, maniglie passeggeri, comandi, volante, cinture di sicurezza, maniglie delle portiere, tasti e pulsanti apriporta, tastiere, telecomandi, stampanti). Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone. Si può ridurre ulteriormente il rischio utilizzando subito dopo la pulizia con acqua e sapone una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v o con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici tenendo in considerazione il tipo di materiale (es. come la candeggina che in commercio si trova in genere ad una percentuale vicina al 5% di contenuto di cloro, l'uso e l'ambiente o altri detersivi professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire (fare riferimento alle *Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*, del Ministero della Salute n.0017644-22/05/2020-DGPRE-MDS-P).
- Arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detersivi potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi UTA/VMC o aprendo le finestre e balconi. Evitare o limitare l'utilizzo di detersivi profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria *indoor*. **Scegliere, se possibile, prodotti senza profumazione/fragranze e senza allergeni ricordando che il pulito non ha odore.**

\* Per pulizie quotidiane/sanificazione si intende: il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione. Riferimento UNI 10585: 1993. Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo. Decreto n. 254 del 7 luglio 1997 Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione.

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

Nelle varie fasi di evoluzione dell'emergenza saranno inoltre predisposte/rinforzate modalità informative ad hoc rivolte a vari target, come sintetizzato nella seguente griglia:

| TARGET         | OBIETTIVO  | ARGOMENTO  |
|----------------|--|--|
| Lavoratori     | Acquisizione<br>note<br>comportamentali<br>di base | Informazione in merito alla consapevolezza e all'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (temperatura, altri sintomi di influenza, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...). |
|                |  | Informazione relativa al conseguente impegno di ciascuno a <b>misurare quotidianamente la temperatura</b> con l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) e altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.   |
|                |  | Informazione in merito alla tassativa necessità ed al conseguente impegno di rispettare il " <b>criterio di distanza droplet</b> " (=minimo 1 metro di separazione con contestuale uso di mascherine chirurgiche qualora non si riesca a rispettare il <u>distanziamento</u> ) sia tra lavoratori che nei confronti di utenti esterni.   |
|                |  | Informazione in merito alle <b>misure igieniche di base</b> contenute nel decalogo predisposto dal Ministero della Salute.   |
|                |  | Informazione in merito alle <b>misure procedurali</b> evidenziate in tale documento.   |
| Utenti esterni | Erogazione informazioni di base                    | Informazione in merito alle <b>misure comportamentali richieste</b> all'ingresso dei luoghi di lavoro.   |

**ELENCO/SOMMARIO RIASSUNTIVO dei PUNTI-CHIAVE** che hanno orientato progettazione e messa in opera di misure organizzative, di prevenzione e di miglioramento per la regolare esecuzione delle sessioni orali in presenza dell'esame di maturità: **(NB: per la specifica delle misure messe in atto si rimanda interamente all'allegato al presente documento.)**

**- Razionale di base**

- a. Gestione progettata degli SPAZI finalizzata ad adeguato distanziamento.
- b. Gestione proceduralizzata delle misure di IGIENE individuale delle mani e degli ambienti.

**- Misure di sistema**

**- Misure di pulizia ed igienizzazione**

**- Misure organizzative**

**- Organizzazione dei locali scolastici**

**- Misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

**- Ulteriori Misure di prevenzione**

**- Informazione e comunicazione**

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

## 6. MISURE DI CONTROLLO (DA AGGIORNAMENTO DVR COVID-19 ED INTEGRATE CON MISURE AD HOC PER SESSIONI ORALI MATURITÀ SPECIFICATE NEL PIANO IN ALLEGATO)

Il buon successo delle misure di prevenzione e protezione è dettato dal monitoraggio continuo nell'applicazione delle misure.

In ottica di miglioramento pertanto, è predisposto il seguente sinottico "piano di controllo"

| MISURE DI CONTROLLO  | RESPONSABILITA'  |
|--|--|
| Misure relative al PROTOCOLLO INTERNO DI RECEPIMENTO LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020<br><i>(Definizione e Approvazione)</i>  | Datore di lavoro, Servizio di prevenzione e protezione |
| Misure relative al PROTOCOLLO INTERNO DI RECEPIMENTO LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020<br><i>(Organizzazione e Attuazione)</i> | Datore di Lavoro, lavoratori in turno                  |
| Lavoro agile - a rotazione<br><i>(Definizione e Approvazione, Organizzazione e Attuazione)</i>   | Datore di Lavoro DSGA,                                 |
| Distanziamento - uffici (1 m - meglio 2); limitazione presenze<br><i>(Organizzazione layout e gestione ingressi)</i>   | Uffici amministrativi in presenza (quando attivi)      |
| Aerazione ambiente (porte / finestre socchiuse periodicamente - almeno 10 min ogni ora)  | Singoli Lavoratori                                     |
| Liquido igienizzante - Dispenser ingressi e presso orologi/badge e aree ristoro - Bagni con saponi liquidi igienizzanti<br><i>(Fornitura)</i>  | DSGA, Ufficio acquisti                                 |
| Liquido igienizzante - Dispenser ingressi e presso orologi / badge e aree ristoro - Bagni con saponi liquidi igienizzanti<br><i>(Richiesta fornitura e installazione)</i>                    | Ufficio Preposto                                       |
| Mascherine e guanti monouso<br><i>(Fornitura)</i>  | DSGA, Ufficio acquisti                                 |
| Mascherine e guanti monouso<br><i>(Richiesta fornitura e consegna)</i>   | Singoli Lavoratori<br>RLS                              |
| Mascherine e guanti monouso<br><i>(Consegna formale con evidenze di affidamento)</i>   | Datore di Lavoro, DSGA                                 |
| Mascherine e guanti monouso<br><i>(Utilizzo)</i>   | Singoli Lavoratori                                     |
| Materiali igienizzanti per posti di lavoro - spray e carta monouso (asciugamani carta)<br><i>(Fornitura)</i>   | DSGA, Ufficio acquisti                                 |
| Materiali igienizzanti per posti di lavoro - spray e carta monouso (asciugamani carta)<br><i>(Richiesta fornitura e consegna)</i>  | Ufficio Preposto                                       |
| Sanificazione ambienti di lavoro, con periodicità maggiore presenza convittori   | Lavoratori in turno                                    |
| Ricezione pubblico su appuntamento   |  |

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

| MISURE DI CONTROLLO   | RESPONSABILITA'   |
|---|---|
|   | Datore di Lavoro, Uffici amministrativi in presenza     |
| Obbligo uso mascherine per chi accede   | Portineria  |
| Controllo / manutenzione per igiene impianti condizionamento  | Ente Proprietario                                       |
| Informative ai lavoratori sulle misure intraprese, comportamenti individuali, DPI etc...  | Datore di Lavoro<br>RLS<br>(con eventuale supporto Spp) |
| Misurazione temperatura autonomamente dai lavoratori  | Singoli lavoratori                                      |
| Disciplina ingresso fornitori materiali e servizi - Disciplina ditte manutenzione - Obbligo di mascherina e guanti monouso                | Datore di Lavoro, DSGA                                  |
| Riunioni interne - Privilegiare le videoconferenze  | Datore di Lavoro  |
| Gestione spazi comuni - aree relax - Ingresso o uso da parte di un utente alla volta, distanza di 2 metri, dispenser liquido igienizzante | Ufficio Preposto  |
| Gestione persone sintomatiche - procedure standard  | Addetti Primo Soccorso                                  |
| Presenza sintomi<br>(Segnalazione immediata)  | Singoli Lavoratori                                      |
| Presenza sintomi<br>(Comunicazione immediata)   | Datore di Lavoro  |
| LAVORATORI FRAGILI (Individuazione)   | Datore di Lavoro<br>Medico Competente                   |
| LAVORATORI FRAGILI (Gestione, anche con misure ex art. 26 c/C DTS)  | Datore di Lavoro<br>Medico Competente                   |

## CONCLUSIONI

Il presente documento è stato redatto dal RSpP incaricato, Dr. Sergio Bovini – Integra Srl - sulla scorta delle informazioni ricevute dal Datore di Lavoro unitamente a quanto acquisito durante i sopralluoghi, le visite nei luoghi di lavoro, nonché in base a quanto dichiarato dai lavoratori stessi.

L'elaborato rappresenta una "fotografia situazionale temporanea" acquisita alla data di aggiornamento del DVR. Lo stesso sarà aggiornato comunque essere aggiornato in caso di tutti gli eventuali significativi mutamenti al processo produttivo dell'azienda, in caso di variazioni di mansioni ed ogni qualvolta misure di miglioramento vengano adottate al fine di una migliore gestione del rischio.

Eventuali incrementi di rischio connessi a variazioni dello stato delle fasi dell'Emergenza epidemiologica CoViD-19 nonché ad eventuali segnalazioni dei lavoratori produrranno attivazioni dedicate e tempestivo seguito anche per tutto l'aggiornamento documentale eventualmente necessario.

| Unità Produttiva:   | Documento:  | Redatto da:                                     | Approvato da:           |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

## ALLEGATI

- **PROTOCOLLO INTERNO DI RECEPIMENTO LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 rev. 00 del 27.05.2020**
- **IPOSTESI LAYOUT DI BASE SPAZI PER COMMISSIONI DI ESAME**
- **CARTELLONISTICA-TIPO**
- **MODULISTICA-TIPO**
- **SINOTTICO RIASSUNTIVO INFORMAZIONE DEDICATA**

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Unità Produttiva:</b>                                  | <b>Documento:</b>   | <b>Redatto da:</b>                              | <b>Approvato da:</b>    |
| <b>Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

## **Convito Nazionale "Principe di Napoli"**

**Servizio di Prevenzione e Protezione**

### **PROTOCOLLO INTERNO DI RECEPIMENTO LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020**

Revisione 00 del 27 Maggio 2020

| <b>REVISIONE</b> | <b>DATA</b> | <b>APPROVAZIONE</b>  | <b>FIRMA</b> |
|------------------|-------------|--|--------------|
| 00               | 27.05.2020  | DATORE DI LAVORO<br>RETTORE Prof.ssa BONI<br>Annalisa  |              |
|                  |             | RESPONSABILE SERVIZIO<br>PREVENZIONE E<br>PROTEZIONE incaricato - Dr.<br>Bovini Sergio Integra Srl |              |
|                  |             | MEDICO COMPETENTE<br>incaricato – Dott. Giampaolletti<br>Claudio                                   |              |
|                  |             | RAPPRESENTANTE DEI<br>LAVORATORI PER LA<br>SICUREZZA -Sig. Andreoli<br>Claudio                     |              |

| Unità Produttiva:   | Documento:  | Redatto da:                                     | Approvato da:           |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Convito Nazionale “Principe di Napoli” Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

## 1. PREMESSA

Il presente protocollo interno è redatto allo scopo di porre in atto tutte le misure organizzative - in armonia con il recepimento delle linee operative ministeriali condivise con le OOSS nazionali – che possano garantire, in totale sicurezza, lo svolgimento delle sessioni degli esami conclusivi di Stato previste.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DI BUONE PRASSI SULLA PANDEMIA COVID19

- D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.i., all'art. 28, prevede che il Datore di Lavoro valuti “tutti i rischi”
  - D. Lgs. 81/08 e ss.mm.i. integrato con D. Lgs. 106/09 – Titolo X “Esposizione ad Agenti Biologici”
- Alla data di stesura del presente protocollo, a livello nazionale e locale i principali atti dedicati emanati risultano:
- Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020
  - Circolare Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020
  - Decreto Legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica
  - DPCM 23/02/2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 23/02/2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Piemonte del 23/02/2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Veneto del 23/02/2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Emilia-Romagna del 23/02/2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Liguria del 24/02/2020
  - Circolare Ministero della Salute n. prot. 5889 del 25/02/2020
  - Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni
  - Interim guidance “Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 (CoVid-19)” World Health Organization
  - DPCM 01/03/2020
  - DPCM 04/03/2020
  - DPCM 08/03/2020
  - DPCM 09/03/2020
  - DPCM 11/03/2020
  - Deroga all'ordinanza 30 gennaio 2020, recante “Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019-nCoV) del 12/03/2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute 15 marzo 2020
  - Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18
  - Ordinanza del Ministero della Salute 20 marzo 2020
  - Ordinanza del Ministero della Salute 22 marzo 2020
  - DPCM 22/03/2020
  - Decreto Legge 25/03/2020 n. 19 del Presidente della Repubblica

| Unità Produttiva:   | Documento:  | Redatto da:                                     | Approvato da:           |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

- Rapporto ISS COVID – 19 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2” del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria Indoor del 23 marzo 2020.
- DPCM 26/04/2020
- DPCM 17/05/2020
- DL n. 34 del 19/05/2020
- L. n. 35 del 22/05/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri del 24/04/2020
- DPCM 26/04/2020
- DPCM 17/05/2020
- DL n. 34 del 19/05/2020
- L. n. 35 del 22/05/2020
- Regione Umbria - Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l’epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari del 27/04/2020- approvato in G.R. del 04.05.2020.
- Istituto Superiore di Sanità, Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’aria Indoor – Raccomandazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS.CoV-2 – Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 del 21.04.20210.
- Istituto Superiore di Sanità, Gruppo di Lavoro ISS Biocidi CoVID-19 – Raccomandazioni ad interim sulla sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19; presidi medico-chirurgici e biocidi– Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 del 25.04.20210.
- Istituto Superiore di Sanità, Gruppo di Lavoro ISS Biocidi CoVID-19 – Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19; superfici, ambienti interni ed abbigliamento– Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15.05.20210.
- Ministero della Salute - Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento – 22 Maggio 2020.
- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive – Maggio 2020
- MIUR, Parti sociali - Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020; Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondario di secondo grado – Maggio 2020.

### 3. Luoghi di lavoro in esame

il protocollo si applica agli spazi già individuati e definiti all’interno dei seguenti luoghi di lavoro:

| ID | SEDE  |
|----|---|
| 01 | Locali Convito Nazionale “Principe di Napoli” – Assisi (PG) |

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

#### 4. MISURE DEDICATE PREVISTE

##### *Razionale di base*

Le misure di seguito declinate, messe in atto con progettazione sinergica tra datore di lavoro, staff del DS, figure interne e Servizio di prevenzione e protezione, ed attuate con la fattiva collaborazione di tutti i lavoratori presenti, si basano – in totale armonia di recepimento di quanto espresso dal Documento tecnico ministeriale – sulle misure di base afferenti a due macrocategorie razionali:

- c. Gestione progettata degli SPAZI finalizzata ad adeguato distanziamento.
- d. Gestione proceduralizzata delle misure di IGIENE individuale delle mani e degli ambienti.

##### 1. **2.1.Misure di sistema**

Si provvederà a stilare un calendario delle sessioni in modo da prevedere convocazioni scaglionate dei candidati. Agli stessi verrà suggerito l'utilizzo – qualora e per quanto possibile – del mezzo proprio. Ogni candidato si presenterà presso l'edificio scolastico 15 minuti prima dell'ora di convocazione e lascerà il perimetro scolastico immediatamente appena terminata la sessione orale.

##### 2. **2.2.Misure di pulizia ed igienizzazione**

Prima dell'inizio delle sessioni si provvederà ad eseguire una pulizia approfondita di superfici/arredi/locali/spazi di percorrenza/servizi/stanze/filtro/etc... individuate per l'utilizzo delle sessioni in oggetto. Le operazioni verranno eseguite in armonia con le prescrizioni del Documento tecnico MIUR (cfr. ibid.: "pulizia approfondita come misura sufficiente nel contesto scolastico") integrando, al bisogno, eventuali azioni di disinfezione a discrezione del datore di lavoro. Tutte le azioni suindicate verranno eseguite in armonia con quanto specificato nei Rapporti ISS COVID-19 n. 5/2020, 19/2020 e 25/2020 e nella

Alla fine dell'esposizione di ogni candidato sarà prevista azione di disinfezione della postazione, sedia, tastiera, mouse e tutti gli ulteriori eventuali accessori utilizzati dal candidato.

Al termine di ogni sessione giornaliera (mattutina/pomeridiana) verrà eseguita una pulizia approfondita di superfici ed arredi/materiali scolastici utilizzati, unitamente alle zone di accesso e digitazione dei distributori automatici di bevande.

In caso di presenza di casi Covid-19 o sospetti per sintomatologia respiratoria e febbre che debbano attivare le procedure dedicate di isolamento e chiamata agli organi competenti (servizio regionale di emergenza 118, autorità sanitaria competente, servizio ISP, etc...) verranno garantite misure ad hoc di sanificazione dedicata secondo quanto prescritto nelle fonti ISS già indicate.

Negli spazi comuni, ingressi, antibagno e fuori dei locali ospitanti le Commissioni verranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per permettere frequente igiene delle mani.

Per tutta la durata delle sessioni di esame verrà garantita continua arieggiatura - mediante scambio di aereazione naturale tramite finestre e porte - nei percorsi di accesso ed uscita, aule commissioni, spazi comuni, servizi, stanze-filtro, etc...

##### 3. **2.3.Misure organizzative**

Come specificato nel Documento Tecnico Ministeriale, all'ingresso della scuola non sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della convocazione dei componenti le Commissioni ciascun componente dovrà produrre autodichiarazione mediante il modulo predisposto (secondo il format codificato nell'Allegato 1 del Documento Tecnico Ministeriale attestante assenza sintomatologia o di temperatura oltre soglia 37.5°C, no quarantena/isolamento domiciliare, no contatti stretti intercorsi con persone positive.).

All'atto della presentazione a scuola il candidato (e l'eventuale accompagnatore) dovranno produrre autodichiarazione mediante il modulo predisposto (secondo il format codificato nell'Allegato 1 del Documento Tecnico Ministeriale attestante assenza sintomatologia o di temperatura oltre soglia 37.5°C, no quarantena/isolamento domiciliare, no contatti stretti intercorsi con persone positive.).

All'atto della presentazione a scuola di eventuali Dirigenti tecnici in vigilanza dovranno produrre autodichiarazione mediante il modulo predisposto (secondo il format codificato nell'Allegato 1 del Documento Tecnico Ministeriale attestante assenza sintomatologia o di temperatura oltre soglia 37.5°C, no quarantena/isolamento domiciliare, no contatti stretti intercorsi con persone positive.).

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

La disponibilità dei moduli sarà assicurata presso il presidio di portineria all'ingresso principale della struttura

La custodia dei moduli compilati sarà garantita rispettando le norme di base di riservatezza afferenti alla normativa in vigore.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. E' vietato qualsiasi tipo di assembramento anche negli spazi esterni del perimetro scolastico.

#### **4. 2.4. Organizzazione dei locali scolastici**

In base al layout verificato durante il sopralluogo congiunto del 21.05.2020, la varie stanze ospitanti le Commissioni saranno associate a nomenclatura numerica e servite da differenti percorsi di ingresso ed uscita al fine di evitare quante più possibili interferenze tra persone in transito.

Al fine di prevenire ogni possibile assembramento, i collaboratori scolastici provvederanno ad indirizzare nei vari percorsi le commissioni in ingresso ed in uscita, nonché cureranno ingresso ed uscita dei candidati ed eventuali accompagnatori

Per ogni ambito omogeneo a servizio delle Commissioni vi saranno servizi igienici differenziati e riferiti al numero di stanza indicato in nomenclatura.

I locali destinati allo svolgimento dell'esame - individuati anche in base alla loro esposizione solare nell'arco della giornata per fattori di sostenibilità microclimatica - saranno allestiti con postazioni (commissione, candidato, eventuale docente di sostegno, accompagnatore, Dirigente tecnico in vigilanza) che garantiscano un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento.). Per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente più vicino della commissione. Anche i posti per docente di sostegno (eventuale) accompagnatore e Dirigente tecnico in vigilanza assicureranno le stesse misure di distanziamento.

Per tutta la durata delle sessioni (mattutine/pomeridiane) sarà garantito un regolare e sufficiente ricambio d'aria, sia negli spazi comuni, nelle aree di transito che in ogni aula destinata allo svolgimento dell'esame di stato. Per tale ricambio di aria si privilegerà essenzialmente l'aerazione naturale.

All'interno dei locali di competenza dell'Istituto in oggetto verrà predisposta una stanza dedicata destinata all'accoglienza ed al temporaneo isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre. La stanza, debitamente arieggiata, conterrà una dotazione di mascherine chirurgiche da far indossare – qualora fosse sprovvisto della tipologia minima- al soggetto in isolamento.

#### **5. 2.5. Misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Saranno messe a disposizione per le commissioni (e per eventuali Direttori tecnici in vigilanza) mascherine di tipo chirurgico dei tipi conformi CE nonché agli standard di test UNI EN 14683:2019 e di tipologia preferibilmente IIR (minimo II). Le stesse saranno reintegrate dopo ogni sessione di esame mattutina/pomeridiana.). La commissione dovrà indossare la mascherina per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o c.d. "di comunità" di propria dotazione. Il candidato potrà abbassare la mascherina solo nel corso del colloquio assicurando però costante e continuo mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutto il personale non docente in servizio all'interno dei locali - qualora impossibilitato nel mantenere il distanziamento - dovrà indossare la mascherina chirurgica fornita dal datore di lavoro e dalle caratteristiche sopra specificate.

Prima di accedere al locale destinato allo svolgimento della prova di esame ogni soggetto (commissione, candidato, accompagnatore, eventuale Dirigente tecnico in vigilanza) dovrà procedere all'igienizzazione delle mani mediante dispenser apposto all'esterno.

#### **6. 2.6. Ulteriori Misure di prevenzione**

Sarà predisposta cartellonistica dedicata.

I percorsi di ingresso ed uscita saranno contrassegnati visivamente mediante cartellonistica ed, al bisogno, indicatori a pavimento.

Tra il personale non docente in servizio sarà garantito un numero adeguato di addetti antincendio e primo soccorso.

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

Per tutti gli aspetti connessi alla gestione lavoratori c.d "fragili" si rimanda ad attivazione dedicata già attuata tra datore di lavoro e medico competente.

E' fatto divieto assoluto di introdurre da parte dei candidati materiali dall'esterno (es.: libri, bottiglie di acqua, cibo, etc...). Necessità di idratazione o similari potranno essere soddisfatte dalla presenza dei distributori automatici.

#### 7. 2.7. Informazione e comunicazione

Il presente protocollo sarà oggetto di adeguata diffusione, interna ed esterna, anche mediante i seguenti canali minimi:

- Pubblicazione homepage del sito della scuola
- Apposizione di cartellonistica riassuntiva misure-cardine (obbligatorietà distanziamento igiene mani, mascherina, evitare assembramenti)
- Pubblicazione (homepage del sito della scuola) di spot-webinar informativo riassuntivo delle misure messe in atto.

### IPOSTESI LAYOUT DI BASE SPAZI PER COMMISSIONI DI ESAME

| TIPOLOGIA LOCALI   | SPAZI/LIVELLO                                    | ENTRATA   | USCITA  |
|--|--|---|---|
| Commissioni Sezioni A e B  | Aula piano – 2<br>(Liceo Scientifico)            | Ingresso principale<br>Convitto Piano<br>Terra  | Corridoio<br>laboratori Piano -<br>2                              |
| Commissione Sezione C  | Aula piano – 1<br>(Liceo Scientifico)            | Ingresso principale<br>Convitto Piano<br>Terra - porta<br>accesso rampa<br>disabili     | Uscita laterale<br>lato "parquet"<br>verso cancelletto<br>esterno |
| Commissione Sezioni D ed<br>E  | Aula Piano + 2 (ex<br>piano Sc. Sec. I<br>Grado) | Ingresso principale<br>Convitto Piano<br>Terra accesso -<br>porta laterale<br>verso bar | Scala emergenza<br>esterna verso via<br>Eremo delle<br>Carceri    |
| Stanza per eventuale<br>isolamento temporaneo/<br>stazionamento sospetti<br>sintomatici Covid-19 | Stanza n. 6<br>II Squadra<br>Piano Terra         | -   | -   |

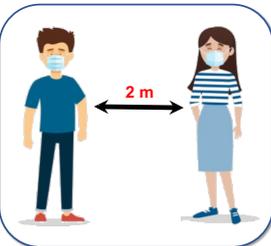
| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

## CARTELLONISTICA-TIPO



**626 School**

**E' OBBLIGATORIO  
INDOSSARE  
LA MASCHERINA**



**MANTENERE LA  
DISTANZA DI 2 m  
TRA UNA PERSONA  
E L'ALTRA**



**SIETE PREGATI  
DI USARE IL  
GEL  
DISINFETTANTE**  
GRAZIE



**626 School**

**EVITA  
ASSEMBRAMENTI**



**626 School**

**EVITA LE STRETTE  
DI MANO E GLI  
ABBRACCI**



**SOLUZIONE  
IGIENIZZANTE**

**STANZA DEDICATA  
STAZIONAMENTO  
TEMPORANEO**

**SOGGETTI CON  
SINTOMATOLOGIA  
RESPIRATORIA E FEBBRE**



**VIETATO  
L'ACCESSO  
al personale  
non autorizzato**





**RISERVATO  
AL PERSONALE  
INTERNO**

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

## MODULISTICA-TIPO

### - AUTODICHIARAZIONE (dai modelli del Documento tecnico Ministeriale)

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

**- VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Il sottoscritto (nome e cognome del lavoratore) \_\_\_\_\_ nato

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di aver ricevuto in dotazione i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) con le seguenti caratteristiche (indicare la quantità): a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_

2. di essere stato adeguatamente informato sul loro utilizzo, manutenzione e conservazione dal Sig. \_\_\_\_\_ ,

3. di aver compreso i propri obblighi in merito all'uso ed alla tenuta dei DPI, con particolare riferimento agli artt. 20 e 78 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., e nello specifico di:

- ♣ utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
- ♣ aver cura dei DPI forniti;
- ♣ non apportare modifiche ai DPI forniti;
- ♣ segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
- ♣ verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità dei DPI;
- ♣ seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI al termine dell'utilizzo.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il lavoratore

L'incaricato alla Consegna

-----

-----

| Unità Produttiva:                                  | Documento:   | Redatto da:                             | Approvato da:    |
|--|--|---|------------------|
| Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG) | Appendice al DVR<br>Provvedimenti per contrastare la<br>pandemia COVID19 | Servizio di Prevenzione e<br>Protezione | Datore di lavoro |

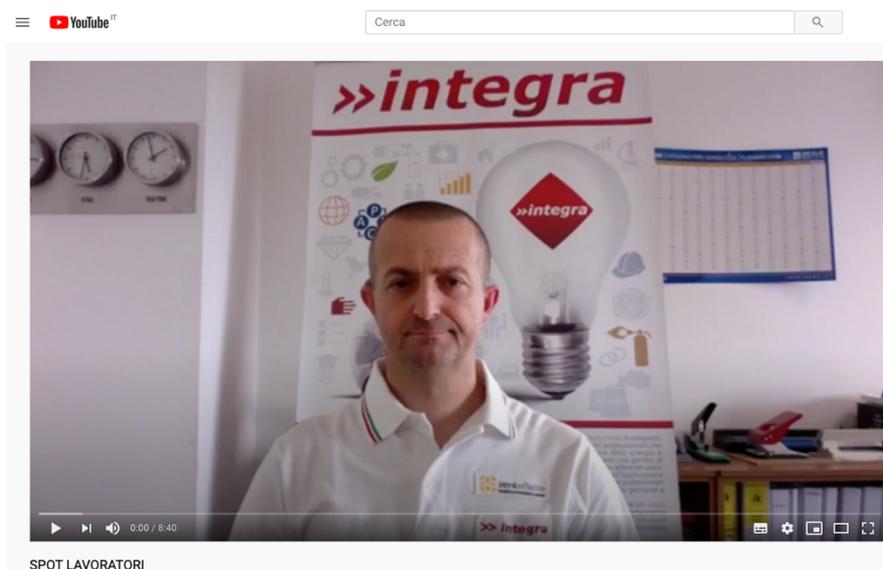
## SINOTTICO RIASSUNTIVO INFORMAZIONE DEDICATA

Pubblicazione su homepage (o su area dedicata) sito web Istituto:

- Protocollo interno di recepimento linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020
- Cartellonistica riassuntiva prodotta
- Spot informativo per studenti



- Spot informativo per lavoratori



| Unità Produttiva:   | Documento:  | Redatto da:                                     | Approvato da:           |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>Convito Nazionale "Principe di Napoli" Assisi (PG)</b> | <b>Appendice al DVR<br/>Provvedimenti per contrastare la<br/>pandemia COVID19</b> | <b>Servizio di Prevenzione e<br/>Protezione</b> | <b>Datore di lavoro</b> |

- Link a pagina informativa video INAIL



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INfortUNI SUL LAVORO

ISTITUTO
ATTIVITÀ
ATTI E DOCUMENTI
COMUNICAZIONE
SERVIZI PER TE
SUPPORTO
ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

[Home](#) > [Comunicazione](#) > [Multimedia](#)

- » Covid-19 - fase 2: misure adottate dall'Istituto
- » Covid-19 - fase 1: misure adottate dall'Istituto
- » Covid-19: prodotti informativi
- » Avvisi e scadenze
- » News ed eventi
- » Sala Stampa
- » Campagne
- » Pubblicazioni
- » Multimedia
  - » Video Gallery
  - » Foto Gallery
  - » Tutorial
  - » Social
  - » Progetti

### Multimedia

#### VIDEO GALLERY



**VIDEO**

[Video informativi sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro: aggiornamento del protocollo di regolamentazione](#)



**VIDEO**

[Video informativi sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro: sorveglianza sanitaria/medico competente/RS](#)



**VIDEO**

[Video informativi sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro: gestione persone sintomatiche](#)



**VIDEO**

[Video informativi sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro: entrata e uscita dei dipendenti e spostamenti negli ambienti di lavoro](#)



**VIDEO**

[Video informativi sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro: organizzazione aziendale](#)



**VIDEO**

[Video informativi sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro: dpt e gestione spazi comuni](#)

#### FOTO GALLERY



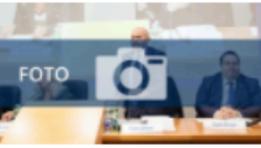
**FOTO**

[Presidio Covid-2: operatori e laboratori](#)



**FOTO**

[Seminario Internazionale - Futuro del lavoro. Sfide e opportunità per la salute e la sicurezza occupazionale](#)



**FOTO**

[Promozione e applicazione dei modelli di organizzazione e gestione nelle Pmi](#)



**FOTO**

[Seminario Cug - Le pubbliche amministrazioni e gli strumenti di prevenzione per contrastare molestie e violenze fisiche e psicologiche nel lavoro](#)



**FOTO**

[#Perunavoltapensoame - Campagna di comunicazione contro gli infortuni domestici 2019](#)



**FOTO**

[Conferenza stampa bando Isi 2019](#)

[» Leggi tutto](#)